



# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 1° - Segreteria Generale

Ufficio 2 - Contenzioso

E-mail [stafflegalepartinico@gmail.com](mailto:stafflegalepartinico@gmail.com)

[risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it](mailto:risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it)

[anitascalia@pec.comune.partinico.pa.it](mailto:anitascalia@pec.comune.partinico.pa.it)

Tel 091/8908542 Fax 091/8908542

N° 491 DEL 16.05.2019

**OGGETTO:** Impegno di spesa per rimborso spese legali sostenute dal dipendente comunale xxxxxxx sottoposto a procedimento penale n.294/2017 RGNR procura della Repubblica presso il Tribunale di Palermo .

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

**Vista** la Determinazione Sindacale n. 2 del 11.01.2019 con la quale nomina Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane la d.ssa Maria Pia Motisi.

**Vista** la proposta di determinazione formulata dal Responsabile del procedimento inerente l'oggetto;

**Ritenuta** la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale:.

### DETERMINA

Di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
D.ssa Maria Pia Motisi



# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE

UMANE

Servizio 1° - Segreteria Generale

Ufficio 2 - Contenzioso

E-mail [stafflegalepartinico@gmail.com](mailto:stafflegalepartinico@gmail.com)  
[risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it](mailto:risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it)

Tel 091/8908542 Fax 091/8908542

## PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

N° 31 DEL 15-03-2019

**OGGETTO:** Impegno di spesa per rimborso spese legali sostenute dal dipendente comunale xxxxxxxx sottoposto a procedimento penale n.294/2017 RGNR procura della Repubblica presso il Tribunale di Palermo .

*Il proponente D.ssa Scalia Anita che attesta di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione al presente atto*

**PREMESSO CHE** è pervenuta al protocollo dell'Ente al n.7716 del 15/05/2017 istanza da parte del dipendente comunale xxxxxxxx relativa alla richiesta di tutela legale per il procedimento penale n.294/2017 RGNR procura della Repubblica presso il Tribunale di Palermo .per fatti direttamente connessi all'espletamento del servizio e all'adempimento dei compiti d'ufficio;

### **CONSIDERATO CHE:**

l'art. 28 del c.c.n.l. 14/9/2000, l'art.67 del D.P.R.268/1987 stabiliscono che: *“l'ente, anche a tutela dei propri diritti ed interessi, ove si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità civile o penale nei confronti di un suo dipendente per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento del servizio e all'adempimento dei compiti d'ufficio, assumerà a proprio carico, a condizione che non sussista conflitto di interessi, ogni onere di difesa sin dall'apertura del procedimento, facendo assistere il dipendente da un legale di comune gradimento”*;

### **RILEVATO**

che tale disciplina, che è stata ritenuta dalla giurisprudenza applicabile anche agli amministratori pubblici ( cfr ex multis Corte dei Conti, sez. Giurisd.

Lombardia 19/10/2005 n. 641, Cass. Civ. SS. UU 09/03/2007 n. 5398, Cons. di Stato Sez. V – 07/11/2007 n. 5786) risponde all'esigenza di evitare che un dipendente pubblico o amministratore di un ente pubblico, chiamato ingiustamente a rispondere di presunte attività illecite nell'espletamento dei propri compiti di ufficio, debba sopportare il peso economico del processo;

### **CONSIDERATO**

che l'assunzione a carico dell'ente locale dell'onere relativo all'assistenza legale dell'amministratore non è automatico, ma consegue solo al verificarsi di una serie di presupposti e di rigorose valutazioni che l'Ente è tenuto ad operare anche ai fini di una trasparente, efficace ed economica gestione delle risorse pubbliche. Tali presupposti e le connesse valutazioni concernono:

- l'assenza di dolo o colpa grave;
- la stretta connessione tra contenzioso e carica rivestita di modo che i fatti oggetto del giudizio risultino imputabili al soggetto a seguito dell'espletamento del servizio o della sua attività istituzionale;
- l'assenza di conflitti di interesse tra il soggetto e l'ente di appartenenza;
- la conclusione del procedimento giudiziario con sentenza definitiva di assoluzione;

**VISTA** la deliberazione atto n. 90 del 25/11/2017 con la quale il Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Municipale ha adottato l'atto di indirizzo per l'affidamento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Partinico.

**DATO ATTO** Che il patrocinio è stato assunto a carico dell'Ente nella misura dell'emittenda parcella del legale nominato dal dipendente, il compenso terrà conto delle fasi del giudizio svolto e dei parametri minimi previsti dal D.M. 55/2014, recante "Determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense ai sensi dell'art. 13, comma 6, Legge 31/12/2012 n° 247", ridotti del 30% in relazione al valore della causa, così come riportato nella deliberazione atto n. 90 del 25/11/2017 del Commissario Straordinario del Comune di Partinico

**PRESO ATTO**, che detto procedimento penale si è concluso per il dipendente con formula assolutoria giusta sentenza n. 13 del 12/04/2018 del Giudice di Pace di Partinico;

**ACQUISITA** agli atti la sentenza n. 13 del 12/04/2018 del Giudice di Pace di Partinico dalla quale si evince l'assoluzione in quanto mancante dell'elemento costitutivo richiesto dall'art. 323 c.p. per l'integrazione del reato di abuso d'ufficio;

**DATO ATTO** che il dipendente suindicato ha informato l'Amministrazione Comunale della volontà di nominare un legale di fiducia che fosse di gradimento per l'Ente;

**CONSIDERATO** che in data 06/12/2018 con prot. n. 1290 è pervenuta la richiesta di rimborso delle spese legali del dipendente per un ammontare di € 1.211,55, giusta fattura quietanzata del legale fiduciario Avv. Sara Bancheri, redatta ai minimi tariffari;

**Ritenuto** pertanto, urgente ed indifferibile procedere all'impegno di spesa per il rimborso delle spese legali sostenute da dipendente comunale xxxxxxx sottoposto a procedimento penale n.294/2017 RGNR procura della Repubblica presso il Tribunale di Palermo, giusta fattura redatta ai minimi tariffari ammontante ad €.1211,55

**Ritenuto** doveroso rimborsare la somma pari ad €.848, 08, con applicazione del 30% di riduzione, sulla fattura redatta ai minimi tariffari, così come riportato nella deliberazione atto n. 90 del 25/11/2017 del Commissario Straordinario del Comune di Partinico,

Visti :il TUEL 267/2000il vigente regolamento degli uffici e dei Servizi

il D. Lgs. 30/03/2001 n° 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica" e ss.mm.ii.

la Legge 7/08/1990, n° 241 " Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"

;il D. Lgs 14/03/2013 n. 33 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PA;

il D. L.gs. n.50/2016 e s.m.i.;

Per quanto sopra esposto:

### **PROPONE**

- 1) **Impegnare** la somma complessiva spesa di €.848,08; in favore del dipendente xxxxxx
- 2) **Prelevare** la superiore somma dal Cap. 235 "Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni" Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 3 , del redigendo Bilancio 2019, e che rientra nei dodicesimi dell'ultimo bilancio approvato anno 2016;
- 3) **Dare** atto che con successiva determinazione sarà liquidata la somma a favore del dipendente
- 4) **Disporre** che il presente provvedimento sia pubblicato:
  - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online
  - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia - sottovoce Determinazioni dirigenziali-;
  - permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";

#### **Rende noto**

che la struttura amministrativa competente è il Settore Segreteria Generale

che il responsabile del procedimento è la D.ssa Scalia Anita

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

**Il proponente**

**D.ssa Scalia Anita**

**Il Responsabile del Servizio**

Rag. Concetta Concione

**VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

**ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:**

Impegno di spesa per rimborso spese legali sostenute dal dipendente comunale xxxxxxx sottoposto a procedimento penale n.294/2017 RGNR procura della Repubblica presso il Tribunale di Palermo .

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**E DI**

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile:

SI APPONE

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria :

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-imp. Bil	Imp.
RIZZO ANNA MARIA	848,08	235	0111.03	201P	SIP

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li .././.....

Il Responsabile del Settore  
Economico Finanziario  
.....  
Dott. Giuseppe Misuraca

**Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico finanziario**

Osservazioni controdedotte dal Responsabile del Settore con nota mail prot.....n.....

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato: SI

NO

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

Partinico, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione on line \_\_\_\_\_

